

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
№18  
коллектива  
(протокол от 29.08. 2015 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ  
В.Н. Шакирова  
2015 г.



СОГЛАСОВАНО:  
С профсоюзным комитетом первичной  
Профсоюзной организации  
(протокол от 30.08. 2015 г. № 1)  
Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
Неустрова А.Д. Неустрова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 18» п. Октябрьский**  
**(МАОУ СОШ № 18)**

## 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Общее собрание работников (далее-Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» п. Октябрьский (далее –Учреждение) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, уставом школы.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Функции

Общее собрание:

- 2.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
- 2.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
- 2.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- 2.4. Вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные акты;
- 2.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- 2.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- 2.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 2.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- 2.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- 2.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организацией;

- 2.11. Заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 2.12. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- 2.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания образовательной организации;
- 2.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Права.**

- 3.1. Общее собрание имеет право: - участвовать в управлении образовательной организацией; - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность.**

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

### **5. Состав и порядок работы**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.
- 5.4. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.7. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация и отчётность**

6.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.